



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

31 марта 2022 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 3/304

О реализации народных инициатив в
муниципальном образовании
муниципального района «Сысольский»

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 г. года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава муниципального образования муниципального района «Сысольский», пунктом 5 постановления Правительства Республики Коми от 23 апреля 2021 г. № 211 «О грантах на поощрение муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми», администрация муниципального образования муниципального района «Сысольский»,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Утвердить Порядок реализации народных инициатив в муниципальном образовании муниципального района «Сысольский» согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму Анкеты по выявлению общественного мнения и сбору предложений о народных инициативах в муниципальном образовании муниципального района «Сысольский» согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав счетной комиссии по подсчету голосов участников голосования по народным инициативам администрации муниципального района «Сысольский» с Положением «О счетной комиссии по подсчету голосов участников голосования по народным инициативам администрации муниципального района «Сысольский» согласно приложению №3.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте www.сысола-адм.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района «Сысольский» -
руководитель администрации
муниципального района «Сысольский»

А.А. Батищев

**Порядок реализации народных инициатив
в муниципальном образовании муниципального района «Сысольский»**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации народных инициатив в муниципальном образовании муниципального района «Сысольский» (далее – Сысольский район).

2. Народные инициативы – это проектные предложения граждан, проживающих в соответствующем муниципальном образовании, направленные на решение вопросов местного значения в Сысольском районе.

3. Народные инициативы могут реализовываться на всей территории Сысольского района.

4. С целью выявления народных инициатив **с 4 по 15 апреля текущего года** проводится анкетирование граждан, проживающих в Сысольском районе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Ящики для сбора предложений расположены по адресам:

- 1) с. Визинга, ул. Советская, д. 35 – Администрация муниципального района «Сысольский»;
- 2) с. Визинга, ул. Советская, д.23 – Администрация сельского поселения «Визинга»;
- 3) п. Визиндор, ул. Комсомольская,3а – Администрация сельского поселения «Визиндор»;
- 4) с. Вотча, д. Ляпин, д.2а – Администрация сельского поселения «Вотча»;
- 5) с. Гагшор, д. 92 – Администрация сельского поселения «Гагшор»;
- 6) п. Заозерье, ул. Лесная, д.16 – Администрация сельского поселения «Заозерье»;
- 7) с. Куниб, д. 34 – Администрация сельского поселения «Куниб»;
- 8) с. Куратово, д. 57 – Администрация сельского поселения «Куратово»;
- 9) с. Межадор, д. Шорсай, д. 51 – Администрация сельского поселения «Межадор»;
- 10) с. Палауз, ул. Большая, д. 18 – Администрация сельского поселения «Палауз»;
- 11) с. Пыёлдино, д. Кузивансикт, д. 34а – Администрация сельского поселения «Пыёлдино»;
- 12) с. Чухлэм, мес. Чойив, д. 31 – Администрация сельского поселения «Чухлэм».

Анкеты по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании (далее - Анкета, Анкеты) выдаются в месте расположения ящиков для сбора предложений.

Для анкетирования и сбора предложений граждан возможно проведение опроса, в том числе на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Подсчет голосов участников голосования по народным инициативам обеспечивает счетная комиссия администрации муниципального района «Сысольский» (далее – счетная комиссия) **в течение 5 рабочих дней** со дня окончания проведения анкетирования, указанного в п. 4 настоящего порядка. Итоги голосования по народным инициативам оформляются протоколом.

6. В течение 3 рабочих дней протокол подсчета голосов участников голосования по народным инициативам счетной комиссией передается в Общественный совет муниципального района «Сысольский» (далее – Общественный совет), который осуществляет Подведение итогов голосования.

При подведении итогов голосования данные заносятся в таблицу, которая содержит перечень всех проектных предложений (народных инициатив), представленных в анкетах, указывается количество голосов, отданных за конкретное предложение (народную инициативу).

7. Победившими в голосовании признаются народные инициативы, набравшие наибольшее количество голосов. Количество народных инициатив, подлежащих реализации определяется исходя из лимита средств, выделенных на данные цели.

8. На заседании Общественного совета принимается решение об утверждении Перечня народных инициатив для реализации на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. В течение 3 рабочих дней после проведения заседания Общественного совета Отдел по связям с общественностью и организационной работе организует размещение итогов голосования по народным инициативам на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку

УТВЕРЖДЕН

Протоколом заседания Общественного совета
муниципального района «Сысольский»

от _____ 202__ г. № ____

Перечень

народных инициатив для реализации на территории муниципального образования
муниципального района «Сысольский»

в 20__ году

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование народной инициативы	Территория, на которой предложено реализовать народную инициативу	Общее количество голосов, отданное за народную инициативу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель

(ФИО)

(подпись)

Секретарь

(ФИО)

(подпись)

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района «Сысольский»
от 31 марта 2022г.№ 3/304

АНКЕТА

**по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании
муниципального района «Сысольский».**

1. Выберите одно из направлений и проект, указанные в графе 2 приложения к настоящей Анкете напротив выбранного направления в графе 3 приложения к настоящей Анкете поставьте "V" или иной знак.

2. В графе 4 приложения к настоящей Анкете укажите Ваше предложение по выбранному направлению (наименование населенного пункта, улица, место размещения, объект, существующие проблемы, что необходимо предпринять).

Заполненную Анкету опустите в ящик для приема предложений в срок до 14 апреля текущего года.

Информация о порядке и сроках проведения отбора народных инициатив для участия их в конкурсе будет размещена на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спасибо за Ваше участие в жизни района!

№ п/п	Направление народной инициативы	Выбор направления	Ваше предложение народной инициативы по выбранному направлению
1	2*	3	4
1	Благоустройство территории (включая освещение улиц, озеленение, обустройство пешеходных дорожек и тротуаров, благоустройство парков, скверов, размещение и содержание малых архитектурных форм и т.д.)	<input type="checkbox"/>	
2	Ремонт автодорог местного значения в границах населенного пункта и обеспечение безопасности дорожного движения на них	<input type="checkbox"/>	
3	Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей населенного пункта услугами организаций культуры (ремонт домов культуры, оснащение оборудованием)	<input type="checkbox"/>	
4	Организация сбора (в том числе отдельного сбора) и транспортировке твердых коммунальных отходов, обустройство контейнерных площадок, приобретение коммунальной техники, приобретение контейнеров	<input type="checkbox"/>	
5	Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта (комплексные спортивные площадки, детские спортивные городки, модернизация оборудования, установка тренажеров, футбольные поля и т.д.)	<input type="checkbox"/>	
6	Содержание мест захоронения на территории населенного пункта	<input type="checkbox"/>	
7	Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения (скверы, парковые зоны)	<input type="checkbox"/>	

8	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Сысольский», охрана объектов культурного наследия памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский»	<input data-bbox="1191 129 1312 201" type="checkbox"/>	
9	Иные предложения...		

*в графе 2 могут быть указаны конкретные проекты, которые предлагались гражданами в обращениях, предложениях в предыдущие годы

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального района «Сысольский»
от 31 марта 2022г. № 3/304

Состав счетной комиссии
по подсчету голосов участников голосования по народным инициативам
администрации муниципального района «Сысольский»

Турубанова Ольга Петровна – Руководитель аппарата администрации муниципального района «Сысольский» - председатель счетной комиссии;

Грибкова Надежда Александровна – Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сысольский» по экономике – заместитель председателя счетной комиссии;

Майбурова Ольга Александровна – Заведующая отделом по связям с общественностью и организационной работе – секретарь счетной комиссии;

Куратова Елена Александровна – Ведущий специалист отдела экономики и предпринимательства – член комиссии.

Положение

О счетной комиссии по подсчету голосов участников голосования по народным инициативам
администрации муниципального района «Сысольский»

1. Счетная комиссия по подсчету голосов участников голосования по народным инициативам администрации муниципального района «Сысольский» (далее - Комиссия) образуется администрацией муниципального района «Сысольский».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального района «Сысольский» и настоящим Положением.
3. Функциями Комиссии являются:
 - 1) проведение анализа анкет по выявлению предложений о народных инициативах в муниципальном образовании муниципального района «Сысольский» с целью отбора предложений о народных инициативах;
 - 2) распределение голосов участников голосования по народным инициативам;
 - 3) составление протокола по итогам голосования по народным инициативам.
4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:
 - 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Сысольский» информацию, документы, материалы и сведения по вопросам своей компетенции, необходимые для деятельности Комиссии;
 - 2) отклонять народную инициативу от участия в отборе при невозможности идентификации места реализации, направления деятельности и. т.д.
5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год по решению председателя Комиссии или по его поручению (или в случае его отсутствия) - заместителя председателя Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения принимаются на основании письменного согласования (несогласования) проекта протокола членами Комиссии. Решение Комиссии считается принятым при наличии письменных согласований от не менее 2/3 членов Комиссии от установленного состава.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и в день заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и не позднее 3 рабочих дней направляется в Общественный совет муниципального района «Сысольский».

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел по связям с общественностью администрации муниципального района «Сысольский».