



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

26 января 2018 года  
с. Куниб, Республики Коми

1/17

Об утверждении Положения о  
представительских и иных расходах  
администрации сельского поселения «Куниб»

В целях упорядочения использования администрацией сельского поселения «Куниб» средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Куниб» на оплату представительских и иных расходов, на основании статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представительских и иных расходах администрации сельского поселения «Куниб» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 г.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу сельского поселения «Куниб» Смолева Александра Марксовича.

И.о. руководителя администрации

Е.Н. Александрова

## **Положение о представительских и иных расходах администрации сельского поселения «Куниб»**

### **I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные расходы администрации сельского поселения «Куниб» (далее - администрация), планируемые в бюджете муниципального образования муниципального сельского поселения «Куниб» на соответствующий финансовый год.

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению и формированию взаимовыгодных отношений с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, иностранными государствами, предприятиями и учреждениями различных форм собственности в интересах муниципального образования сельского поселения «Куниб», а также участие в торжественных праздничных мероприятиях (встречах, приемах, прочих аналогичных мероприятиях), траурных мероприятиях.

1.2. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

- представительские расходы - это расходы администрации, связанные с проведением официальных приемов иностранных делегаций, представителей организаций, расположенных на территории Российской Федерации, с приемом представителей органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) и отдельных лиц, участвующих в проведении переговоров с целью поддержания международных связей, обмена опытом, установления и поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения мероприятия, а также обслуживанием участников приема;
- иные прочие расходы - это расходы администрации, связанные с участием их представителей в торжественных праздничных, траурных мероприятиях, торжественных встречах, приемах, прочих аналогичных мероприятиях.

### **II. Состав и порядок осуществления представительских расходов**

2.1. Прием делегаций и отдельных лиц осуществляется по распоряжению руководителя администрации, в котором:

- указывается цель проведения официального приема, наименование организации, участвующей в официальных переговорах, список участников приема (принимающей стороны и приглашенных) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;
- утверждается смета расходов на организацию приема согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- назначаются ответственные лица.

2.2. В состав представительских расходов включаются:

- расходы на оплату продуктов питания;
- расходы на буфетное обслуживание во время переговоров;
- расходы на проведение завтрака, обеда, или иного аналогичного мероприятия, для указанных лиц, а также для официальных лиц администрации района.

### **III. Состав и порядок осуществления иных расходов**

3.1. Лица, имеющие право от имени администрации, участвовать в торжественных праздничных мероприятиях, организованных администрацией сельского поселения «Куниб», а также другими структурами (организациями независимо от организационно-правовой

формы собственности, общественными объединениями), и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы:

- 1) Глава сельского поселения «Куниб»;
- 2) Заместитель руководителя администрации;
- 3) Работники администрации .

3.2. К иным расходам относятся расходы, связанные:

- с участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных администрацией сельского поселения на территории сельского поселения «Куниб»;
- с участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественными объединениями) на территории сельского поселения «Куниб»;
- с участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественными объединениями) за пределами территории сельского поселения «Куниб»;
- с участием представителей администрации во встречах, направленных на развитие взаимоотношений с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, иностранными государствами;
- с проведением координационных советов, "круглых столов", заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления;
- с участием администрации в культурных мероприятиях сельского поселения, района, республики и прочих подобных мероприятиях, в том числе выездных, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественными объединениями);
- с проведением торжественных приемов, организованных администрацией для следующих категорий граждан: ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям, заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы, почетных граждан, спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности и иных представителей общественности, органов государственной власти и местного самоуправления, граждан сельского поселения, граждан района и республики по случаю выдающихся событий;
- с участием представителей администрации в чествованиях заслуженных юбиляров;
- с поздравлением ветеранов и работников органов государственной власти и местного самоуправления по случаю юбилейных дат (с 50-летием и далее каждые последующие 5 лет), по случаю дня рождения, государственных и профессиональных праздников;
- с участием представителей администрации в траурных мероприятиях, в том числе посвященных памятным общероссийским датам, в мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие сельского поселения «Куниб», ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории сельского поселения «Куниб»

3.3. В состав иных расходов на проведение и обслуживание мероприятий, указанных в п.п.

3.2 настоящего положения, могут включаться:

- расходы на буфетное обслуживание участников мероприятий;
- оплата услуг общественного питания;
- расходы на продукты питания;
- расходы на приобретение сувениров и памятных подарков, цветов для награждения физических и юридических лиц, поздравительных открыток, рамок для благодарственных писем, почетных грамот, пригласительных билетов;
- денежные выплаты отдельным категориям граждан в связи с персональными юбилеями и прочими знаменательными датами;

- приобретение венков с траурными лентами, ритуальных товаров и услуг и прочих траурных атрибутов при участии в траурных мероприятиях, опубликование некрологов, соболезнований в средствах массовой информации;
- аренда и оформление зала для проведения мероприятий, прочие услуги сторонних организаций и частных лиц;
- расходы на транспортное обслуживание участников мероприятия.

#### IV. Учет расходов на проведение представительских и иных расходов

- 4.1. Отнесение расходов к представительским и иным расходам осуществляется на основании первичных учетных документов, оформленных и принятых в установленном порядке (счета-фактуры, счета, накладные, квитанции, приходные ордера, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, договоры, акты, авансовые отчеты подотчетного лица).
- 4.2. Оплата представительских и иных расходов осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации. Предельные нормативы представительских и иных прочих расходов утверждены приложением 4 к настоящему Положению.
- 4.3. Представительские и иные расходы могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.
- 4.4. Лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению.
- 4.5. При награждении физических лиц ответственные лица обязаны представлять в отдел финансирования муниципальных программ и бухгалтерского учета администрации сведения о награждаемом физическом лице, как о налогоплательщике (ИНН, паспортные данные, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) вместе с отчетом.
- 4.6. Ответственность за целевое использование средств местного бюджета несет Глава сельского поселения «Куниб».

СМЕТА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ

Место проведения \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.  
Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_ чел.  
Источник финансирования \_\_\_\_\_

| №  | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
|----|---|--------------|
| 1. | Расходы по официальному приему                            |              |
| 2. |   |              |
| 3. |   |              |
| 4. |   |              |
|    | ИТОГО:  |              |

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

ОТЧЕТ N \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

В целях \_\_\_\_\_  
были проведены \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители администрации \_\_\_\_\_ чел.

приглашенные \_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_ листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИНЫХ РАСХОДАХ

В целях \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)  
были проведены \_\_\_\_\_  
(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии

Представители:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма (в руб.) |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|

2. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_

| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма    |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------|
|                                |                                     |                                     |            | (в руб.) |

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДОВ**

| N<br>п/п | Вид представительских и иных прочих расходов  | Расходы на<br>одного<br>человека в день |
|----------|---|---|
| 1.       | Проведение официального приема (завтрак, обед, ужин)  | До 500 рублей                           |
| 2.       | Буфетное обслуживание   | До 150 рублей                           |
| 3.       | Расходы на приобретение сувениров и памятных подарков, цветов, поздравительных открыток, рамок для благодарственных писем, почетных грамот, пригласительных билетов в случае участия в торжественных мероприятиях | до 3000 рублей                          |
| 4.       | Расходы на приобретение сувениров и памятных подарков юридическим лицам (от имени администрации района) в связи с юбилеем 5-летием, 10-летием и каждые последующие пять лет со дня образования                    | до 10 000 рублей                        |
| 5.       | Денежные выплаты в связи с юбилеями и прочими знаменательными датами  | До 3000 рублей                          |
| 6.       | Траурные мероприятия (приобретение венков, прочие траурные атрибуты, опубликование некрологов и соболезнований)   | До 3000 рублей                          |
| 7.       | Аренда и оформление зала для проведения мероприятий, прочие услуги сторонних организаций  | До 1500 рублей                          |
| 8.       | Расходы на продукты питания   | до 500 рублей                           |